

Regolamento SOCRATES/ERASMUS interno al Collegio Didattico di Ingegneria Elettronica

(approvata dal Consiglio del Collegio Didattico nella seduta del 19 luglio 2006 e
con modifiche nella seduta del 30 novembre 2012)

1. Prima di presentare la domanda ERASMUS

Il Programma ERASMUS permette agli studenti della Laurea Triennale e di quella Magistrale (ma non la Laurea del Presistente Ordinamento) di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma. Gli studenti hanno così la possibilità di seguire i Corsi, di usufruire delle strutture e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso l'Istituto straniero.

Prima di presentare la candidatura per l'assegnazione di un soggiorno di studio e di una borsa, lo studente può chiedere informazioni al Coordinatore Didattico che l'assisterà e lo consiglierà nell'individuazione del momento e della sede più appropriati nel contesto di un coerente Piano degli Studi.

Si suggerisce allo studente di accedere al Sito Web della Struttura ospitante per vedere quali Corsi sono impartiti, i periodi didattici nei quali gli insegnamenti sono attivati, le modalità delle prove di esame, la propedeuticità, la certificazione della lingua di insegnamento e soprattutto avere informazione sui contenuti didattici, in modo che sia rispettata la congruità col proprio Piano degli Studi.

La programmazione del periodo da destinare al soggiorno all'estero non potrà prescindere dal calendario accademico dell'Università ospitante ed in particolare dalla data di inizio dei Corsi o delle attività che lo studente intende seguire. Il calendario in vigore presso le Università straniere, infatti, può essere molto diverso da quello di Roma Tre (ad esempio, in alcune Università dell'Europa del Nord i Corsi hanno inizio i primi di agosto). Inoltre, alcune Università impongono particolari procedure di iscrizione ai singoli Corsi (livello dello studente e/o approvazione formale dell'iscrizione da parte del Docente, numero limitato di studenti ammessi ai Corsi, possesso di particolari certificazioni di competenza linguistica): è, dunque, necessario informarsi con molto anticipo per assicurarsi di poter effettivamente svolgere il proprio progetto di studio.

Informazioni aggiornate sono reperibili sui siti Internet delle Università partner cui si può accedere anche attraverso la pagina Web della Divisione Relazioni Internazionali: <http://europa.uniroma3.it> (nella sezione "Link Utili", "Programmi Comunitari", "Istituzioni Partner").

ATTENZIONE

Nelle università di Barcellona, Girona, Valencia, Mallorca la maggior parte dei Corsi sono impartiti in catalano e non in castigliano.

2. Vincitori della Borsa ERASMUS

Gli studenti vincitori di una borsa ERASMUS e iscritti alla Laurea Triennale possono usufruirne interamente solo **all'interno di un unico ciclo**, ovvero, se si laureano durante il periodo di godimento della borsa ERASMUS, non possono sostenere anche esami per la Laurea Magistrale. Tuttavia, possono prima laurearsi e poi partire con la borsa ERASMUS e sostenere solo esami per la Laurea Magistrale.

Per ottenere il riconoscimento degli studi effettuati all'estero, lo studente dovrà preparare un Progetto di Studio **Learning Agreement (LA)**. Il piano di studio all'estero dovrà essere concordato col proprio Coordinatore Disciplinare SOCRATES ed infine approvato in seduta di Consiglio del Collegio Didattico prima della partenza. A tal scopo gli studenti sono tenuti a verificare le eventuali scadenze per la presentazione dei Learning Agreement al proprio Corso di Studio. Una copia del LA approvato dovrà essere consegnata anche alla Divisione Relazioni Internazionali prima della partenza.

Nel rispetto del principio del riconoscimento preventivo degli studi effettuati all'estero, previsto dal Programma Socrates/ERASMUS, l'approvazione del LA **dovrà avvenire prima della partenza** fermo restando la possibilità di modificare il LA quando lo studente è all'estero.

3. Learning Agreement

Il Learning Agreement è un progetto di studio dove vanno indicati gli esami che si vuole sostenere all'estero. Per preparare un LA, lo studente deve dapprima vedere quali esami vuole (e può) sostenere all'estero e cercare le eventuali corrispondenze con gli esami del proprio Piano degli Studi. Il modulo del LA è disponibile on-line nella **pagina personale dello studente**, nel sito <http://europa.uniroma3.it>.

Si ponga attenzione ai sottoriportati punti

3.1 Corrispondenza tra ECTS e CFU

È molto importante che lo studente verifichi la corrispondenza dei crediti formativi degli esami che intende sostituire: ogni Credito Formativo Universitario (CFU) di Roma Tre corrisponde ad un **European Credit Transfer System (ECTS)** ma i crediti formativi degli Istituti ospitanti possono essere molto diversi. La maggior parte delle Istituzioni indica i crediti ECTS dei Corsi, ovvero indica il modo come convertire i propri crediti formativi interni con gli ECTS, ed è solo a questi cui bisogna riferirsi quando si chiede la sostituzione. Se la corrispondenza tra gli ECTS del Corso all'estero e quello a Roma Tre non è esatta, se ci sono crediti in eccesso o in difetto, la corrispondenza viene analizzata caso per caso dal Docente del corso e dal Coordinatore ERASMUS.

Gli studenti della Laurea Triennale e quelli della Laurea Magistrale possono sostenere all'Estero al massimo 60 CFU.

3.2 Sostituzione degli Esami

Gli studenti che chiedono di sostituire uno o più Corsi del proprio Piano degli Studi con dei Corsi di altre Università partecipanti al programma ERASMUS devono chiedere l'autorizzazione preventiva del Docente titolare del Corso. Si consiglia agli studenti di stampare il Programma del Corso ERASMUS e chiedere al Docente di Roma Tre di vistarlo per l'approvazione.

È possibile che il Docente titolare del Corso non riconosca la completa equivalenza tra l'esame ERASMUS e l'esame del Piano degli Studi, in termini di programma o di numero di CFU. In questo caso il Docente può dare parere favorevole, chiedendo allo studente di sostenere successivamente un colloquio integrativo, le cui modalità vengono discusse caso per caso.

I programmi approvati vanno consegnati al Coordinatore ERASMUS, insieme al LA (compilato in ogni sua parte) e al Piano degli Studi in vigore. Il Coordinatore ERASMUS, dopo aver ricevuto il LA, chiede l'autorizzazione al proprio Consiglio del Collegio Didattico. Lo studente può ritirare il LA approvato presso la Segreteria del Corso di Studio.

3.3 Attività a scelta dello studente

Gli studenti della Laurea di I livello possono sostenere fino ad un massimo di 15 CFU a libera scelta (Attività a Scelta dello Studente =ASS), e gli studenti della Laurea Magistrale possono sostenere fino ad un massimo di 9 CFU per ASS. Questi insegnamenti devono poi essere inseriti nel Piano degli Studi come ASS.

3.4 Presentazione del LA

Lo studente ERASMUS deve consegnare al Coordinatore ERASMUS.

- il LA firmato e compilato in ogni sua parte,
- i programmi firmati dai Docenti titolari dei Corsi che si intende sostituire;
- il Piano degli Studi in vigore.

Il Piano degli Studi deve contenere tutti gli esami che lo studente intende sostenere all'estero. Al fine di favorire gli studenti vincitori di una borsa ERASMUS, il Collegio Didattico ha deliberato che per quest'ultimi il termine per la consegna del Piano degli Studi è il 31 dicembre.

È cura dello studente preparare tutti i documenti in tempo, in modo che il Coordinatore ERASMUS possa chiedere l'approvazione del LA al Consiglio del Collegio Didattico, poiché **il Learning Agreement deve essere approvato prima della partenza, pena il mancato riconoscimento degli esami sostenuti.**

3.5 Modifica del LA

Una volta all'estero, lo studente può chiedere di modificare il LA. In questo caso deve compilare il modulo di modifica del LA, che è disponibile on-line, nel Sito Web del Corso di Studio <http://ccs.ele.uniroma3.it>. Se lo studente chiede la sostituzione di esami del proprio Piano degli Studi, deve fare richiesta al Docente titolare del Corso, inviandogli per e-mail il programma del Corso ERASMUS e contemporaneamente informare il Coordinatore ERASMUS. Quando riceve tutte le e-mail di accettazione delle sostituzioni, le invia, insieme al modulo di modifica del LA al Coordinatore ERASMUS.

Il Coordinatore ERASMUS chiede l'approvazione delle modifiche al LA al Consiglio del Collegio Didattico, le quali devono essere **approvate prima di sostenere gli esami, pena il mancato riconoscimento degli esami sostenuti.**

4. Riconoscimento degli esami

Al rientro del periodo di soggiorno all'estero, l'Istituzione ospitante trasmette alla Segreteria Didattica e al Coordinatore ERASMUS l'elenco e le votazioni degli esami sostenuti dallo studente. Il Coordinatore si accerta che gli esami sostenuti e i CFU corrispondono al LA approvato, o alle modifiche del LA approvate e effettua la conversione dei voti, seguendo gli schemi riportati in tabella.

Tutti gli esami sostenuti all'estero verranno riconosciuti e trascritti. Si precisa che gli esami di lingua, sostenuti all'estero, anche se riportano una votazione, saranno riconosciuti comunque come idoneità di lingua ed i crediti corrispondenti come attività a scelta dello studente.

Gli esami vengono trascritti secondo le corrispondenze deliberate dal Collegio Didattico. In caso sia stato richiesto un colloquio integrativo, lo studente deve sostenere quest'ultimo con il Docente titolare del Corso: l'esame verrà verbalizzato con la dicitura di 'Colloquio integrativo' per il numero di CFU deliberati dal Collegio Didattico. Il voto complessivo dell'esame sarà la media dei voti ottenuti in Italia e all'estero, pesata per i corrispondenti numeri di CFU.

5. Conversione dei voti

Di seguito è riportata una tabella **indicativa** per la conversione dei voti. La tabella è da considerarsi di riferimento per lo studente, ma la conversione del voto può discostarsi dai valori indicati nella tabella.

Italia	ECTS	Francia	Germania	Spagna	Svizzera	UK	Austria	Olanda
30 lode	A+ Excellent	16 (E)	1	Mhonor 10	6	>90%	1	10, 9
30	A		1-	Sobresaliente 9	5.5	85-90%		8.5
29	B+		2+			70-84%		
28	B Very good	14 (B)	2	Notable 8	5	65-69%	2	8
27	B-		2-	7		60-64%		7
26	C+		3+	6	4.5	55-59%	3	
25	C Good	12 (AB)	3, 3-			50-54%		6.5
24	C-		4+			45-49%		
23	D+ Satisfactory		4			40-44%		
22	D	10 (P)	4-	Aprobado 5	4	30-39%	4	6
21	D-		4-					
20	E		4-					
19	E		4-					
18	E		4-					
respinto	F Fail	9 (E)	5, 6	Suspenso <5	<4	<40%	5	<6

6. Prova Finale all'estero

Gli studenti vincitori di una borsa ERASMUS possono svolgere la Prova Finale all'estero. In questo caso, devono essere seguiti da un Docente (Tutor) dell'Istituto che ospita loro durante tutto il lavoro, e un Docente del Collegio, eventualmente il Coordinatore stesso, sarà il loro Relatore. Il Relatore e il Tutor saranno in contatto per tutto il periodo dello svolgimento della Prova Finale.

Le procedure di assegnazione della prova finale e di discussione della prova finale sono quelle previste per gli studenti iscritti al Corso di Studi.

La tesi di Laurea può essere redatta in lingua straniera, purché corredata da un ampio Sommario (Abstract) in italiano.

7. Coordinatore ERASMUS

Il Collegio Didattico di Ingegneria Elettronica provvede alla nomina del/dei Coordinatore/i ERASMUS che attualmente sono:

- Prof. Filiberto Bilotti
 - Prof. Maurizio Schmid
- Dipartimento di Ingegneria