

## Ammissione all'esame di laurea

([http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione\\_all-](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-))

La procedura indicata di seguito riguarda esclusivamente gli adempimenti amministrativi (quelli per la Segreteria Studenti) per l'ammissione all'esame di laurea.

Si ricorda di verificare le scadenze della Segreteria Didattica (consegna modulo inizio e fine tirocinio - solo studenti DM 270/2004; consegna modulo assegnazione prova finale/assegnazione tesi).

### **PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA STUDENTI DM 509/1999 - DM 270/2004**

Si illustra di seguito la procedura di presentazione della domanda di laurea, disponibile in dettaglio nella sezione Servizi online → Istruzioni → [Come presentare la Domanda per Conseguimento Titolo \(Domanda di Laurea\)](#) del [Portale dello Studente](#).

I requisiti minimi sono fissati a 150 CFU posseduti prima della presentazione della domanda preliminare di ammissione alla sessione di laurea.

In caso di difficoltà in una delle fasi di presentazione è necessario aprire un [Ticket](#) entro le scadenze della presentazione della domanda previste dai singoli Dipartimenti.

#### **1. Presentazione domanda di laurea**

- Compilazione e invio online dall'[area riservata](#) del Portale dello Studente, sezione **Carriera, Piani di studio ed Esami** → **Domande** → **Domanda di laurea**
- **Attenzione:** segnalare nell'apposito spazio sia le anomalie riscontrate dal libretto online, sia gli esami da sostenere e verbalizzare (comprese idoneità e tirocini se previsti dal corso di laurea)
- La presentazione della domanda di laurea è obbligatoria, pena l'esclusione d'ufficio dalla seduta di laurea
- Se si intende posticipare l'esame di laurea è obbligatorio presentare la rinuncia e procedere alla presentazione di una nuova domanda

#### **2. Stampa bollettino contributo fisso "Diploma finale"**

- Una volta effettuato l'invio online della domanda (v. procedura punto 1), stampa del bollettino di pagamento dall'[area riservata](#) del Portale dello Studente, sezione **Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti** → **Riepilogo tasse e pagamenti**
- L'importo del contributo è di 83,00 €, cui si aggiungono 16,00 € di imposta fissa di bollo.
- Il bollettino può anche essere inviato al proprio indirizzo email.

#### **3. Conferma esplicita e questionario AlmaLaurea**

- Dall'[area riservata](#) del Portale dello Studente, sezione **Carriera, Piani di studio ed Esami** → **Domande** → **Domanda di laurea**, accedere alla **pagina di riepilogo**
- **Attenzione:** Dalla pagina di riepilogo è possibile anche annullare la domanda di laurea o aggiornare il titolo della tesi. La conferma può essere effettuata solo se sono stati sostenuti e verbalizzati tutti gli esami, idoneità e tirocini previsti dal proprio corso di laurea, fatta eccezione ovviamente per la prova finale.
- Dalla stessa sezione, procedere con la **Conferma della domanda di laurea**
- Se il questionario AlmaLaurea non è stato compilato, cliccare sul link **Vai alla compilazione del questionario AlmaLaurea**. Il sistema verifica l'avvenuta compilazione del questionario e quindi consente l'invio della conferma della domanda.

#### **4. Stampa moduli da consegnare**

- Dall'[area riservata](#) del Portale dello Studente, sezione **Carriera, Piani di studio ed Esami** → **Domande** → **Domanda di laurea**, cliccare sul link **Stampa domanda di laurea** (formato pdf).

#### **5. Consegna della documentazione**

Documentazione da consegnare in busta chiusa, secondo le scadenze previste dai singoli Dipartimenti, negli appositi punti di raccolta presso il Front Office della Segreteria Studenti (via Ostiense 175, [orario](#)):

- modulo domanda di laurea sottoscritto e firmato dal relatore (tutti i corsi di laurea) e dal correlatore (lauree magistrali), salvo dove diversamente indicato dai singoli Dipartimenti;
- libretto e/o statini in originale;

**Attenzione:** Ai fini dell'ammissione alla prova finale lo studente deve risultare in regola con i pagamenti delle tasse e contributi nonché delle eventuali indennità e sanzioni. L'irregolarità dei pagamenti, la mancanza della firma del relatore o di uno dei documenti sopra elencati comporta la non ammissione alla seduta di laurea.

### **6. Annullamento della domanda di laurea/Rinuncia**

Dall'[area riservata](#) del Portale dello Studente, sezione **Carriera, Piani di studio ed Esami** → **Domande** → **Domanda di laurea** → **Annula domanda presentata**

### **7. Presentazione di una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia**

- Per poter sostenere l'esame di laurea/prova finale in una sessione successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea secondo la procedura descritta ai punti precedenti.
- Il pagamento della tassa di laurea, se già effettuato, rimane valido.
- Alla nuova domanda di laurea non dovranno essere allegati libretto e/o statini se già consegnati in occasione di una domanda precedente.

#### **CONSEGNA TESI SEGRETERIA DELL'AREA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO**

Gli Studenti laureandi devono consegnare obbligatoriamente la tesi, sia in formato cartaceo che su CD, ed il [modulo liberatoria](#) esami di laurea, in segreteria del **Dipartimento di Ingegneria - Area Didattica in via Vito Volterra, 62 Palazzina B entro una settimana dalla seduta di laurea.**

Entrambe le copie devono essere firmate dal relatore e dallo studente stesso.

Per quanto riguarda la consegna del CD, vengono riportate le specifiche relative nel [seguito documento](#).

Le tesi in formato cartaceo dovranno essere ritirate dai laureati stessi al termine della seduta di laurea, dopo la proclamazione.

### **ADEMPIMENTI PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI ANTE DM 509/99**

I calendari degli appelli, le scadenze e i requisiti specifici per i singoli Dipartimenti sono pubblicati di seguito. In caso di difficoltà in una delle fasi di presentazione è necessario aprire una [segnalazione](#) entro le scadenze della presentazione della domanda indicate dai singoli Dipartimenti.

#### **1. Domanda Preliminare**

- Compilare in ogni sua parte e inviare il modulo di domanda preliminare di ammissione all'esame di laurea/prova finale, [MOD. A.S. L-1-V.O. DOMANDA PRELIMINARE](#), secondo le istruzioni riportate. Allegare il modulo [MOD. S.S. L-A-1 AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI E ATTIVITÀ](#) compilato.
- **Nota Bene:** La presentazione della domanda preliminare è obbligatoria. Il mancato rispetto dell'adempimento impedisce la presentazione della domanda definitiva.

#### **2. Domanda definitiva**

- **Nota Bene:** La domanda non può essere accettata se non sarà stata presentata la domanda preliminare entro le scadenze previste e se non saranno stati sostenuti e verbalizzati tutti gli esami, idoneità e tirocini previsti dal proprio corso di laurea, fatta eccezione ovviamente per la prova finale.
- Il bollettino per il pagamento del contributo per il rilascio del diploma finale si ritira al Front Office delle segreterie studenti (via Ostiense 175, [orario](#) sul Portale dello Studente).
- Occorre stampare e compilare il modulo di domanda definitiva, [MOD. A.S. L-2-V.O. DOMANDA DEFINITIVA](#) e seguire le istruzioni relative alla presentazione, alla consegna e alla documentazione da allegare.
- Il modulo della domanda definitiva deve essere sottoscritto e firmato dal relatore e dal correlatore, salvo dove diversamente indicato dai singoli Dipartimenti.
- **Questionario AlmaLaurea:** Per la compilazione del questionario, il laureando deve inviare una email all'indirizzo [supporto.laureati@almalaurea.it](mailto:supporto.laureati@almalaurea.it) specificando di dover conseguire un titolo di studio pre-riforma.
- [MOD S.S. L-6 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ](#)

#### **3. Rinuncia**

Gli studenti che intendano rinunciare alla discussione della tesi di laurea sono tenuti a compilare il modulo [MOD S.S. L.R RINUNCIA](#) e a inviarlo a relatore/i, eventuale correlatore/i, Segreteria Didattica del Corso di studio/del Collegio Didattico/di Dipartimento (secondo quanto previsto dai singoli Dipartimenti) e ufficio competente di segreteria studenti, secondo le istruzioni riportate.

#### **Presentazione di una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia:**

- Per poter sostenere l'esame di laurea/prova finale in una sessione successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea compresa la domanda preliminare;
- Il pagamento della tassa di laurea, se già effettuato, rimane valido;
- Alla nuova domanda di laurea non bisognerà allegare la documentazione richiesta se già presentata in precedenza.

### **CONSEGNA TESI SEGRETERIA DELL'AREA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO**

Gli Studenti laureandi devono consegnare obbligatoriamente la tesi, sia in formato cartaceo che su CD, ed il [modulo liberatoria](#) esami di laurea, in segreteria del **Dipartimento di Ingegneria - Area Didattica in via Vito Volterra, 62 Palazzina B entro una settimana dalla seduta di laurea.**

Entrambe le copie devono essere firmate dal relatore e dallo studente stesso.

Per quanto riguarda la consegna del CD, vengono riportate le specifiche relative nel [seguito documento](#).

Le tesi in formato cartaceo dovranno essere ritirate dai laureati stessi al termine della seduta di laurea, dopo la proclamazione.

### **CALENDARIO DELLE SESSIONI DI LAUREA A.A. 2016/2017**

<b>Sessione</b>	<b>Presentazione domanda preliminare</b>	<b>Domanda definitiva e consegna documentazione</b>	<b>Calendario delle sedute di laurea di INGEGNERIA ELETTRONICA</b>
<b>Luglio 2017</b>	Dall'11 maggio 2017 al 6 giugno 2017	Entro il 5 luglio 2017	18-19-20-21 luglio 2017
<b>Ottobre 2017</b>	Dal 12 luglio 2017 al 15 settembre 2017	Entro il 10 ottobre 2017	24 -25 -26-27 ottobre 2017
<b>Dicembre 2017</b>	Dall'11 ottobre 2017 al 27 ottobre 2017	Entro il 5 dicembre 2017	19-20-21-22 dicembre 2017
<b>Marzo 2018</b>	Dall'8 gennaio 2018 al 31 gennaio 2018	Entro il 6 marzo 2018	20-21-22-23 marzo 2018

PER LA CONSEGNA DEL CD/TESI, PER LA MODULISTICA E PER LE SCADENZE FAR RIFERIMENTO AL SITO UFFICIALE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA NELLA SEZIONE STUDENTI – ESAMI DI LAUREA ([http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page\\_id=266](http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page_id=266))